

# CORREO ELECTRÓNICO



Recuerda QUE...

## Su uso es institucional

Esta cuenta es solo para el desarrollo de las funciones de nuestro puesto, somos responsables de su uso y no debe usarse para fines personales o de otro tipo.

## No debes descargar archivos adjuntos

Si no conoces al remitente o desconfías del cuerpo de un correo.

## Es mejor verificar

Personas mal intencionadas usan nombres conocidos para enviar correos, pero vienen de dominios que no corresponden a correos oficiales, si te solicitan información, valida.

## Al registrar nuestro correo en cualquier sitio

*Podrían hacer mal uso de él o dejarlo en bases de datos de donde cualquiera podría tomarlo y enviar correos maliciosos y no deseados.*

## Es inseguro enviar información de usuarios y contraseñas por correo.

Si fuera necesario hacerlo, se debe cambiar la contraseña en cuanto sea posible.

## Una contraseña segura

Es la que no se comparte con nadie.

Se cambia con regularidad.

Contiene letras en mayúsculas, minúsculas, números y algún símbolo, o se usa una frase con algún número y símbolo al final, esta es más fácil de recordar y difícil de descifrar debido al número de caracteres.

## El Phishing es muy usado

Evita dar clic en los correos que tienen enlaces dentro de su mensaje y de los cuales no tengas conocimiento previo de a donde lleva dicho enlace.

## Si no cerramos nuestras sesiones

Cuando las abrimos en equipos que no son nuestros, corremos el riesgo que alguien más tenga acceso a nuestra información y haga mal uso.