

	POLITICAS DEL CIATEC, A.C.	
	Personal de apoyo: Tesis, Prácticas, Servicio Social, Estadía y Pre-estadía	

FORMATO DE SOLICITUD, ANEXO 1

POLÍTICA 8-DA/R.H.

Nombre del solicitante: _____

Área: _____ Dirección: _____

Fecha de elaboración: _____

Nivel de estudios del Personal de Apoyo:

Doctorado () Maestría () Licenciatura () T.S.U. () Educación Técnica Media ()

Área específica de estudios: _____

Programa:

Residencias () Pre-estadía () Estadía () Prácticas Profesionales () Tesis ()
Servicio Social () Proyecto de obtención de grado () Otro: _____

Turno para desarrollar el programa o proyecto: _____

¿El Personal de Apoyo recibirá apoyo económico? Si () No ()

Tipo de proyecto:

Proyecto Interno () Proyecto de Fondo ()
Recursos Fiscales Asignados () P.O.A. del Área Solicitante ()

Nombre y clave del proyecto en el que participará: _____

Conocimientos específicos: _____

Descripción de actividades: _____

Periodo requerido del programa o proyecto (Máximo 6 meses):

Del ____ de ____ de 20____ al ____ de ____ de 20____.

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN:

Solicitante responsable

Director del Área

Subdirección, Gerencia o Líder de proyecto

Recursos Humanos

PARA USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS

Nombre del Personal de Apoyo: _____ No. De Control: _____

Fecha de Inicio: _____ de _____ de 20____

Fecha de Término: _____ de _____ de 20____

Importe de Apoyo Económico: \$ _____ .00 (Diarios)