

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Oficio CIATEC/DA.-51/2018

León, Gto., a 09 de febrero de 2018

Asunto: Dictamen de validación de CGCA

**LIC. ROGELIO CORTÉS ESPINOZA
DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
P R E S E N T E.-**

CIATEC, A.C. es una institución que forma parte de la Red de Centros Públicos del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) que contribuye al desarrollo tecnológico, económico y social de País, por lo que envío el presente Cuadro General de Clasificación Archivística debidamente analizado, ajustado y consensuado con las áreas de CIATEC, A.C, el grupo multidisciplinario del Centro y con las observaciones y sugerencias realizadas por el AGN para su precedente dictamen y validación.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**LIC. HERLINDA TOBIAS SALINAS
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

C.c.p.- M.en A. MA. Marisela Romero Manrique. – Directora Administrativa en CIATEC, A.C- Presente

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Código		Niveles de clasificación		
Serie	Subserie			
Sección 2C Asuntos Jurídicos			Referencia normativa	Responsable de proceso
2C.8		Juicios contra la dependencia	Manual de Organización del CIATEC A.C. Numeral 10 inciso e, j y k pag. 5	Director General
2C.9		Juicios de la dependencia	Manual de Organización del CIATEC A.C. Numeral 10 inciso e, j y k pag. 5	Director General
Sección 3C Programación, Organización y Presupuestación			Referencia normativa	Responsable de proceso
3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización		Sistema de Gestión de Calidad
3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Manual de Organización Numeral 11 inciso D Manual de Programación y Presupuesto/ Numeral 5.1.1 y 5.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos	Dirección Administrativa
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación	Presupuesto de Egresos de la Federación/ Numeral 5.1.1 y 5.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros	Subdirección de Finanzas
3C.19		Análisis financiero y presupuestal	Numeral 7.3.1 y 7.3.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Subdirección de Finanzas/ Control Presupuestal
3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Numeral 7.3.1 y 7.3.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Control Presupuestal
Sección 4C Recursos Humanos			Referencia de proceso	Responsable de proceso
4C.2		Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Registros de proyectos de mejora (SGC)	Gerencia de Recursos Humanos

R

PK

gun

4C.3		Expediente único de personal	PROCESO DE APOYO DE CAPITAL HUMANO , Anexo 17	Gerencia de Recursos Humanos
4C.4		Registro y control de puestos y plazas	Manual de Organización del CIATEC, A.C., Capítulo III, No. 19-g	Gerencia de Recursos Humanos
4C.5		Nómina de pago personal	ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Sección II, Num. 69 // Manual de Organización del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo I. Numeral del 34 al 40 // PROCESO DE	Nominista
4C.6		Reclutamiento y selección de personal	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE CIATEC, A.C., Capítulo II, Art.4, 6, 7, 8. Capítulo III, Art. 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 // Manual de Prestaciones socioeconómicas	Gerencia de Recursos Humanos
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias e incapacidades, etc.)	LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY DEL ISR, LEY DEL INFONAVIT, LEY DEL IMSS	Nominista
4C.10		Descuentos	Manual de Prestaciones socioeconómicas // LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTIMULO POR PROYECTO DEL PERSONAL CIENTIFICO Y TECNOLÓGICO	Gerencia de Recursos Humanos
4C.11		Estímulos y recompensas	MARCO OPERATIVO DE LA COMISIÓN DICTAMINADORA EXTERNA PARA EL INGRESO, PROMOCIÓN Y PERMANENCIA DEL PERSONAL CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO DEL CIATEC, A.C. // ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE CIATEC, A.C.	Gerencia de Recursos Humanos
4C.12		Evaluaciones y promociones	PROCESO DE APOYO DE CAPITAL HUMANO (SGC), Anexo 9	Gerencia de Recursos Humanos
4C.13		Productividad en el trabajo	PROCESO DE APOYO DE CAPITAL HUMANO (SGC), Anexo 9	Gerencia de Recursos Humanos
4C.14		Evaluación del desempeño de servicios de mando	LEY DEL SEGURO SOCIAL // REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE CIATEC, A.C., Capítulo VI, art. 32	Nominista
4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores del Estado o Instituto Mexicano del Seguro Social	Manual de Organización del CIATEC, A.C., Capítulo III, No. 19-d // REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE CIATEC, A.C., Capítulo VI, art. 33, 34, 35	Nominista
4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc..)	LEY DEL SEGURO SOCIAL	Gerencia de Recursos Humanos
4C.17		Jubilaciones y pensiones	Manual de Prestaciones socioeconómicas	Gerencia de Recursos Humanos
4C.18		Programa de retiro voluntario	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE CIATEC, A.C., Capítulo V, Art. 29, 30, 31 // Manual de Prestaciones socioeconómicas	Analista de Recursos Humanos
4C.21		Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo		

R
gm

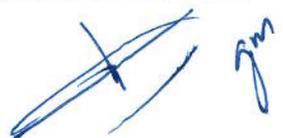
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	PROCESO DE APOYO DE CAPITAL HUMANO (SGC), Anexos 5, 6, 7, 8.	Gerencia de Recursos Humanos
4C.23		Servicio social de áreas administrativas	Política de Personal de Apoyo.	Analista de Recursos Humanos
4C.26		Expedición de constancias y credenciales	ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo IV Sección I. Art. 67	Nominista
Sección 5C Recursos Financieros			Referencia normativa	Responsable de proceso
5C.2		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Subdirección de Finanzas
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal	Numeral 5.1.1 y 5.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Control Presupuestal
5C.4		Ingresos	Numeral 7.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Tesorería
5C.5		Libros contables	Numeral 7.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Contabilidad
5C.6		Registros contables (glosa)	Numeral 7.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Contabilidad
5C.8		Aportaciones a capital	Numeral 7.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Contabilidad
5C.12		Asignación y optimización de recursos financieros	Numeral 6 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Subdirección de Finanzas
5C.14		Cuentas por liquidar certificadas	Numeral 6.15 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Control Presupuestal
5C.15		Transferencias de presupuesto	Numeral 6.15 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Control Presupuestal
5C.16		Ampliaciones del presupuesto	Numeral 6.4 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Control Presupuestal
5C.17		Registro y control de pólizas de egresos	Numeral 7.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Contabilidad

R
 pm

5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos	Numeral 7.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Contabilidad
5C.19		Pólizas de diario	Numeral 7.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Contabilidad
5C.22		Control de cheques	Numeral 7.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Cuentas por pagar
5C.23		Conciliaciones	Numeral 7.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Contabilidad
5C.24		Estados financieros	Numeral 7.2.1 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Subdirección de Finanzas
5C.25		Auxiliares de cuentas	Numeral 7.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Contabilidad
5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto	Numeral 7.3.1 y 7.3.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Control Presupuestal
5C.28		Pago de derechos	Numeral 7.1.2 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Art. 28 fracc. I a IV, Art. 30 CFF	Contabilidad
Sección 6C Recursos Materiales y Obra Pública			Referencia de proceso	Responsable de proceso
6C.2		Programa y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	CPEUM/ LAASSP y su Reglamento / LOPSRM y su Reglamento/ MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO / Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
6C.4		Adquisiciones	132 CONSTITUCIONAL / LAASSP y Reglamento / MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO	Subdirección de Recursos Materiales
	6C.4.1	Licitaciones públicas	132 CONSTITUCIONAL / LAASSP Art. 26 /MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO PUNTO 4.2.2	Subdirección de Recursos Materiales
	6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	LAASSP y Reglamento / MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO PUNTO 4.2.3	Subdirección de Recursos Materiales
	6C.4.3	Adjudicación directa	LAASSP Art. 42 / MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO PUNTO 4.2.4	Subdirección de Recursos Materiales
6C.5		Sancciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	LAASSP Título V / Título VI Capítulo Primero y Segundo.	Subdirección de Recursos Materiales

6C.6		Control de contratos	LAASSP Título III	Subdirección de Recursos Materiales
6C.7		Seguros y fianzas	LAASSP Art. 55/ DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, Capítulo IV.	Subdirección de Recursos Materiales
6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	LOPSRM Art. 60, 62, 63, 87, 88, 89/ RLOPSRM Sección V, VI, VII, VIII	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
6C.9		Bitácoras de obra pública	LOPSRM/RLOPSRM Sección II	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
6C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	RLOPSRM	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
6C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios	LOPSRM Capítulo I y II /RLOPSRM Capítulo VI	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
6C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública	RLOPSRM	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales Capítulo VIII	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
6C.14		Registro de proveedores y contratistas	LAASSP/ Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Subdirección de Recursos Materiales
6C.15		Arrendamientos	LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES, Título Sexto / LAASSP / PROCEDIMIENTO administrativo que regula la emisión de avalúos y justipreciaciones de rentas/ DISPOSICIONES EN MATERIA DE	Subdirección de Recursos Materiales
6C.17		Control de bienes muebles (inventario físico)	NORMAS GENERALES PARA EL REGISTRO, AFECTACION, DISPOSICION FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, CAPITULO II REGISTRO Y AFECTACION, Manual Administrativo de	Subdirección de Recursos Materiales
	6C.17.1	Resguardo de bienes muebles	NORMAS GENERALES PARA EL REGISTRO, AFECTACION, DISPOSICION FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, CAPITULO II REGISTRO Y AFECTACION, Manual Administrativo de	Subdirección de Recursos Materiales
6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales./ Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales / Manual para la	Subdirección de Recursos Materiales
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CAPITULO XII ALMACENES, Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios	Subdirección de Recursos Materiales
6C.21		Control de calidad de bienes e insumos	LAASSP y su Reglamento / MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO /	Subdirección de Recursos Materiales





6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones	RLOPSRM/ DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
6C.23		Sesiones de Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	LAASSP Art. 22 / RLAASSP CAP. II / Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Punto 5.1	Subdirección de Recursos Materiales
6C.24		Sesiones de Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES, Art. 140 y 141/ NORMAS GENERALES PARA EL REGISTRO, AFECTACION, DISPOSICION FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	Subdirección de Recursos Materiales
6C.25		Sesiones de Comité de obra pública	LOPSRM Art. 25/ RLOPSRM Cap. II	Subdirección de Recursos Materiales

Sección 7C Servicios generales

Sección 7C Servicios generales			Referencia normativa	Referencia de proceso
7C.2		Programa y proyectos en materia de servicios generales	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES; ANEXOS DEL PROCESO DE APOYO EN MANTENIMIENTO.	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
7C.3		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)	Manual de Organización del CIATEC A. C. Numeral 18 Inciso E	Administrador de Servicios Generales
7C.5		Servicios de seguridad y vigilancia	Manual de Organización del CIATEC A. C. Numeral 18 Inciso E.	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
7C.8		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Se establecen las disposiciones particulares en los contratos de servicios con el proveedor.	Administrador de Servicios Generales
7C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Manual de Organización del CIATEC A. C. ANEXO Numeral 13 Inciso C	Administrador de Servicios Generales
7C.13		Control de parque vehicular	Manual de Organización del CIATEC A. C. Numeral 18 Inciso E	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
7C.14		Control de combustible	Manual de Organización del CIATEC A. C. Numeral 18 Inciso E	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
7C.15		Control y servicios en auditorios y salas	Anexos del procesos de apoyo en mantenimiento	Gerencia de Obra, Mantenimiento y Servicios Generales
7C.16		Protección civil	Plan Interno de Protección Civil	Dirección de Inteligencia Tecnológica, Vinculación y Comunicación

Sección 8C Tecnologías y servicios de la información

Sección 8C Tecnologías y servicios de la información			Referencia normativa	Referencia de proceso
--	--	--	----------------------	-----------------------

R
R
gm

8C.2		Programa y proyectos en materia de telecomunicaciones	Acuerdo MAAGTIC Art. 3, Manual de Organización CIATEC ANEXO Numeral 13 Inciso D	Coordinación Oficina de Sistemas de Información
8C.6		Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	Acuerdo MAAGTIC Art. 3, Manual de Organización CIATEC ANEXO Numeral 13 Inciso C	Coordinación Oficina de Sistemas de Información
8C.10		Seguridad informática	Acuerdo MAAGTIC Art. 3, Manual de Organización CIATEC ANEXO Numeral 13 Inciso E	Coordinación Oficina de Sistemas de Información
8C.11		Desarrollo de sistemas	Manual de Organización CIATEC ANEXO Numeral 13 Inciso A	Coordinación Oficina de Sistemas de Información
8C.16		Administración y servicios de archivo	Manual de Organización del CIATEC A.C. Numeral 20 inciso F	Gerencia de programas Gubernamentales y Archivo
	8C.16.1	Transferencia primaria		
	8C.16.2	Destino final		
	8C.16.3	Préstamo y/o consulta de expedientes		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Manual de Organización del CIATEC A.C. Numeral 20 inciso F	Gerencia de programas Gubernamentales y Archivo
8C.18		Administración y servicios de bibliotecas	Anteproyecto de Manual de Procesos del Centro de Información de CIATEC A. C. 2	Responsable de Biblioteca
8C.21		Instrumentos de consulta	Anteproyecto de Manual de Procesos del Centro de Información de CIATEC A. C. 3	Responsable de Biblioteca
8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información	Anteproyecto de Manual de Procesos del Centro de Información de CIATEC A. C. 3	Responsable de Biblioteca
8C.25		Servicios y productos en internet e intranet	Anteproyecto de Manual de Organización del Centro de Información de CIATEC A. C. 5	Responsable de Biblioteca
Sección 9C Comunicación social			Referencia normativa	Referencia de proceso
9C.2		Programas y proyectos en materia de comunicación social	Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso A; Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso B	Departamento de Comunicación e imagen

R
gpc
gm

9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso A; Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso B	Departamento de Comunicación e imagen
9C.4		Material multimedia	Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso A; Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso B	Departamento de Comunicación e imagen
9C.5		Publicidad Institucional	Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso A; Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso B	Departamento de Comunicación e imagen
9C.8		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso A; Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso B	Departamento de Comunicación e imagen
9C.10		Notas para medios	Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso A; Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso B	Departamento de Comunicación e imagen
9C.11		Prensa institucional	Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso A; Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso B	Departamento de Comunicación e imagen
9C.14		Actos y eventos oficiales	Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso B	Departamento de Comunicación e imagen
9C.16		Invitación y felicitaciones	Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso B	Departamento de Comunicación e imagen
9C.18		Encuestas de opinión	Manual de Organización de CIATEC A. C. Anexo Numeral 11 Inciso A	Departamento de Comunicación e imagen

Sección 10C Control y auditoría de actividades públicas

Referencia normativa

Referencia de proceso

10C.3		Auditoría	Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección Capítulo V Art. 14	Dirección Administrativa
10C.15		Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos	Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su	Organo Interno de Control

Sección 11C Planeación, información, evaluación y políticas

Referencia normativa

Referencia de proceso

11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Convenio de Administración por Resultados	Dirección General
11C.7		Programas a mediano plazo	Convenio de Administración por Resultados, Anexo I, Programa Estratégico de Mediano Plazo 2014 - 2018, Páginas 1 - 67.	Dirección General

11C.17		Informe de ejecución	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Página 44 parrafo 2.	Gerencia de Gestión Interinstitucional y Documental
11C.18		Informe de Gobierno	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros/ Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Gerencia de Gestión Interinstitucional y Documental
11C.19		Indicadores	Metas de Indicadores comprometidos, totalidad del documento.	Dirección Administrativa
11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad	INDICADORES DE DESEMPEÑO: Convenio de Administración por Resultados, Anexo III Criterios e Indicadores de Desempeño 2014 - 2018, Páginas 1 - 4.	Dirección General / Coordinación de Sistemas de Gestión de Calidad
Sección 12C Transparencia y acceso a la información			Referencia normativa	Referencia de proceso
12C.5		Comité de transparencia	Manual de Organización del CIATEC A. C. Numeral 20 Inciso D	Gerencia de programas Gubernamentales y Archivo
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Manual de Organización del CIATEC A. C. Numeral 20 Inciso D	Gerencia de programas Gubernamentales y Archivo
12C.7		Portal de transparencia	Manual de Organización del CIATEC A. C. Numeral 20 Inciso D	Gerencia de programas Gubernamentales y Archivo
Sección 1S Gobierno			Referencia normativa	Referencia de proceso
1S.1		Sesiones de la asamblea general de asociados	Acta Constitutiva CIATEC, A.C Capítulo I Artículo 20, Ley Federal de Entidades para Estatales artículo 20	Dirección General
1S.2		Sesiones del consejo directivo	Acta Constitutiva CIATEC, A.C Capítulo I Artículo 27, Ley Federal de Entidades Paraestatales artículo 35	Dirección General
1S.3		Sesiones del comité externo de evaluación	Acta Constitutiva CIATEC, A.C Capítulo I Artículo 38, Marco de operación del comité externo de evaluación, septiembre 2012	Dirección General
1S.4		Comité de bioética	Plan de calidad IG-710-01 inciso 5.3, Norma Oficial Mexicana NOM-012-SSA3-2012	
1S.5		Comité de admisión	Manual de calidad EG-710-01 Ver 12, Reglamento General de Posgrado en Ciencia y Tecnología Sección III capítulo VII	
1S.6		Comité académico	Manual de calidad EG-710-01 Ver 12, Reglamento General de Posgrado en Ciencia y Tecnología Sección III capítulo VII	

R

g

gm

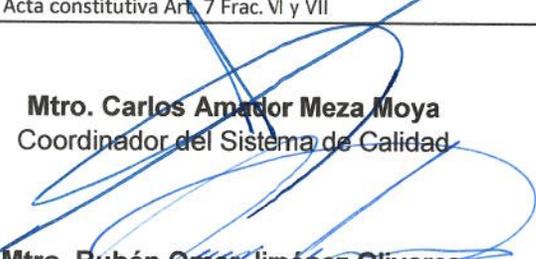
1S.7		Comité tutorial	Manual de calidad EG-710-01 Ver 12, Reglamento General de Posgrado en Ciencia y Tecnología Sección IV Capítulo IX	
Sección 2S Investigación			Referencia normativa	Referencia de proceso
2S.1		Disposiciones en materia de investigación	Manual de calidad V.18, Plan de calidad de Desarrollo de Proyectos IG-710-01, Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores , Ley de Ciencia y Tecnología Art. 12, 13, 39, 40, 40 bis, 42, 43, 47 al 72,	
2S.2		Programas y proyectos en materia de investigación	Manual de calidad V.18, Plan de calidad de Desarrollo de Proyectos IG-710-01 Ley de Ciencia y Tecnología Art. 21, Art.12, 13, 39, 40, 40 bis, 42, 43, 47 al 72, Programa Especial de Ciencia y Teconología e Innovación 2014-2018; Programa Especial de Ciencia y Tecnología e innovación 2014-2018, Programa de estímulos a la Innovación,	
	2S.2.1	Servicios de apoyo a la salud	Manual de calidad V.18, Plan de calidad de Desarrollo de Proyectos IG-710-01 Ley de Ciencia y Tecnología Art. 12, 13, 39, 40, 40 bis, 42, 43, 47 al 72, Programa Especial de Ciencia y Teconología e Innovación 2014-2018, Acta constituitva del CIATEC, A.C Art. 6 Fracc. 3	
	2S.2.2	Medio ambiente y sustentabilidad		
	2S.2.3	Industrial, manufacturera y materiales		
Sección 3S Docencia			Referencia normativa	Referencia de proceso
3S.1		Disposiciones en materia de docencia	Manual de calidad Plan de calidad EG-710-01 Ver. 12 Marco de referencia para la evaluación y seguimiento de programas de posgrado presenciales	Coordinación de posgrados
3S.2		Programas y proyectos en materia de docencia	Acta Constitutiva Art. 6 Fracc. V	Coordinación de posgrados
3S.3		Administración escolar	Manual de calidad, Plan de calidad EG-710-01 Ver. 12 Reglamento General de Posgrado Interinstitucional en Ciencia y Tecnología artículo 10 Acta Constitutiva Art. 6 Fracc. V	Coordinación de posgrados
	3S.3.1	Planeación, selección y organización de aspirantes		Coordinación de posgrados
	3S.3.2	Acreditación de asignatura, módulo, semestre o nivel educativo de los alumnos, actas de calificaciones		Coordinación de posgrados
3S.4		Programas y proyectos de servicios educativos	Manual de calidad Plan de calidad EG-710-01 Ver. 12, Reglamento General del Posgrado Interinstitucional en Ciencia y Tecnología Capítulo IV artículos 11 y 12; Acta Constitutiva Art. 6 Fracc. V	Coordinación de posgrados




3S.5		Expediente de alumnos	Acta Constitutiva Art. 6 Fracc. V	Coordinación de posgrados
3S.6		Expedientes de académicos	Acta Constitutiva Art. 6 Fracc. V	Coordinación de posgrados
3S.7		Educación continúa	Acta Constitutiva Art. 6 Fracc. V	Coordinación de posgrados
Sección 4S Vinculación y servicios			Referencia normativa	Referencia de proceso
4S.1		Disposiciones en programa y proyectos en vinculación y servicios	Manual de Calidad, Plan de calidad ST-710-01 Ver.20, Plan de calidad de Desarrollo de Proyectos IG-710-0 Ley General de Ciencia y Tecnología Artículo 4, Programa de estímulos a la Innovación	
4S.2		Programas y proyectos en materia de vinculación y servicios		
4S.3		Servicios de laboratorio	Manual de Calidad, Plan de calidad ST-701-01 Ver. 20, ISO 17-025, Programa Especial de Ciencia y Tecnología 2014-2018 Estrategia 5.1	
4S.4		Servicios especializados	Acta constitutiva Art. 6 Frac. I	
4S.5		Otorgamiento de apoyos y financiamiento externo	Ley de Ciencia y Tecnología At. 26 Fracc. IX; Reglas de operación núm. 11; Acta constitutiva Art. 7 Frac. VI y VII	Administración financiera de proyectos y fideicomiso


Lic. Herlinda Tobias Salinas
 Responsable del Área Coordinadora de Archivos


Lic. Gildardo Mújica Herra
 Responsable de archivo de concentración


Mtro. Carlos Amador Meza Moya
 Coordinador del Sistema de Calidad


Mtro. Rubén Omar Jiménez Olivares
 Titular del Órgano Interno de Control en el CIATEC,
 A.C.