



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**CONAHCYT**  
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES  
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS



**CIATEC**

**CIATEC A.C.  
CONVOCATORIA ABIERTA**

<b>PUESTO:</b> Recepción Técnica (Atención a Clientes)	<b>NIVEL TABULAR</b> EVENTUAL _ TÉCNICO AUXILIAR "A"
--	--

<b>DIRECCIÓN:</b> Unidad de Servicios Tecnológicos Especializados en Pruebas de Laboratorio	<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b> Unidad de Servicios Tecnológicos Especializados en Pruebas de Laboratorio
--	--

<b>FUNCIONES PRINCIPALES A DESARROLLAR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Levantar Ordenes de Servicio en GRP</li> <li>○ Atender Clientes vía telefónica, email y presencial</li> <li>○ Archivo de Ordenes de Servicio</li> <li>○ Enviar Ordenes de Servicio Externas a facturar o impactar servicios de membresías internos y externos</li> <li>○ Atender Requerimientos de los laboratorios hacia los clientes</li> <li>○ Realizar las actividades asociadas al desempeño de los procesos y productos de acuerdo al Sistema de Calidad</li> </ul>
--

**PERFIL DE PUESTOS**

<b>ESCOLARIDAD:</b> Bachillerato Técnico o equivalente	<b>ESPECIALIDAD:</b>
---	----------------------

<b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> Office, conmutador, manejo de correos electrónicos
---

<b>AÑOS DE EXPERIENCIA DE PREFERENCIA:</b> 1 año	<b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b> Atención a clientes, organizar información, Gestión de Recursos Manejo de Equipos de Oficina e Inventarios
---	---

<b>Contacto:</b>	Correo electrónico: reclutamiento@ciatec.mx (477) 7-10-00-11 Extensión: 12304
------------------	---

<b>Fecha Límite para recepción de C.V.</b>	<b><u>29 de febrero del 2024</u></b>
--	--------------------------------------

<b>Requerimientos especiales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Enviar el CV al correo electrónico de contacto</li> <li>○ Asunto poner el Nombre del puesto en el que participa _ Nombres y apellidos</li> </ul>
---