

Revisar y validar contratos y/o convenios

1. PROPÓSITO

Establecer la secuencia de actividades para la revisión y validación de los contratos y/o convenios en donde CIATEC, A.C. forme parte firmante.

2. ALCANCE

Desde la definición de los requisitos para efectuar la revisión del contrato y/o convenio, su validación, hasta el archivo y debido resguardo del documento original debidamente firmado por las partes involucradas.

3. REFERENCIAS, TÉRMINOS Y DEFINICIONES

3.1 Referencias:

3.1.1 ISO 9001:2015 “Sistema de Gestión de Calidad – Requisitos”.

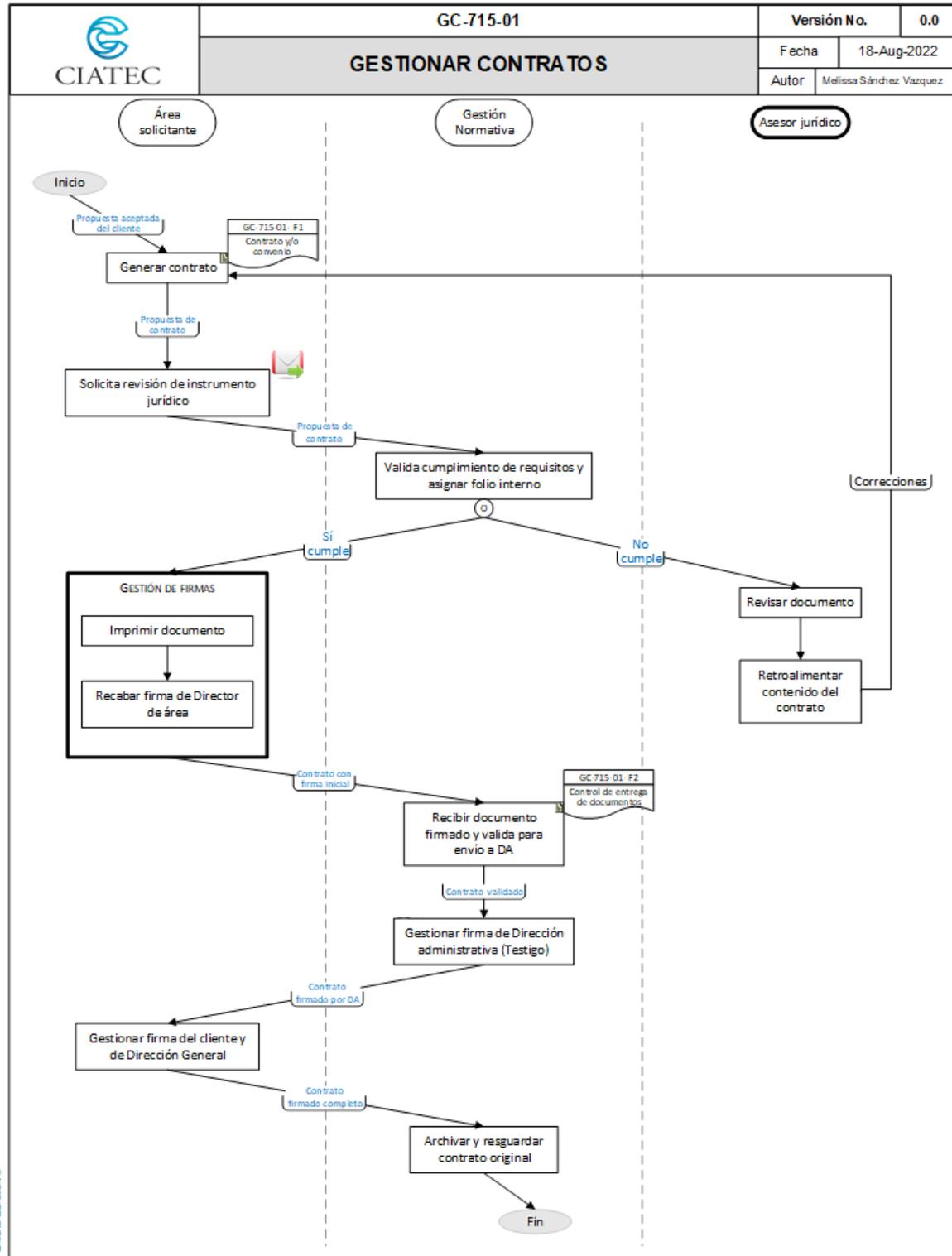
3.2 Términos y Definiciones:

Área solicitante: Área sustantiva generadora del contrato y/o convenio.
Gestión normativa: Área adscrita a la Dirección Administrativa.

4. ANEXOS Y FORMULARIOS

Clave de identificación	Nombre
GC-715-01-F1	Contrato y/o Convenio

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



Revisar y Validar contratos y/o convenios

Notas:

- En caso de correcciones al contrato y/o convenio sugeridas por el asesor jurídico, el área solicitante deberá atender dichas observaciones.
- La validación del área de Gestión Normativa consiste en plasmar firma en contrato previo a su envío a DA.
- En el caso de instrumentos jurídicos que sean de especial tratamiento, se analizará y se procederá a lo conducente.

6. HISTORIAL DE CAMBIOS

Número de versión	Fecha de la versión	Descripción del cambio

7. TRANSITORIO

El presente procedimiento en versión 0.